**ANALISIS DATA KELOMPOK 3**

Peminjaman Data di Sekolah masih bersifat manual, harus ditulis tangan dibuku. Peminjam pun harus menemui Petugas Sarana Prasarana terlebih dahulu, kemudian menanda tangani untuk pembuktian dan ada pertanggung jawabannya seperi sanksi jika terlambat mengembalikan.

Setiap peminjaman dibuat laporan tiap bulan dan diberikan kepada pimpinan sekolah dan yayasan.

Yang diinginkan kedepannya untuk peminjaman barang di sekolah adalah ingin menggunakan barcode, yang nantinya langsung tersambung ke aplikasi peminjaman barang sekolah. Untuk bukti bisa menggunakan tanda tangan digital.

**Dokumentasi Wawancara**

